

北野建設株式会社

# 電子請求書システム

～Digital Billder (デジタルビルダー)～

## 操作マニュアル

【初版】

2026.5.1

# 電子請求書操作マニュアル

1. 利用システムについて **【請求書発行画面リンク】** <https://digitalbilder.com/new/8cbf69bb-a8e1-4288-b9de-2ad3c9382655>  
燈社がサービス提供している「DigiTal BIllder(デジタルビルダー)」を利用します。  
パソコンとインターネット回線を利用して、電子請求書を北野建設へ送信する仕組みです。  
⇒請求書をPDFデータにして、電子請求書システムを通じて北野建設へ送信します
2. パソコンの動作環境について
  - ・ Windowsパソコン(Windows11以降)
  - ・ Microsoft Edge/Google Chrome 注)Internet Explorerは使えません
  - ・ インターネット回線が必要
  - ・ 電子メールを送受信できるメールアドレスが必要**※DigiTal BIllder(デジタルビルダー)のインストールは不要**
3. 電子請求書での請求について
  - ①北野建設から発注した工事に対する請求 (**北野建設との注文契約がある**) ⇒ 「**注文契約あり(P.3)**」へ  
注文契約ありで工事コードが不明もしくは発注契約待ち (**北野建設との注文契約がない**) ⇒ 「**注文契約なし(P.8)**」へ
  - ②北野建設から発注した工事に対する請求 (北野建設との注文契約がない) ⇒ 「**注文契約なし(P.8)**」へ
  - ③北野建設から発注した工事に対する相殺 (相殺依頼書記載の**支払先業者名が北野建設以外**の場合) ⇒ 「**相殺依頼書立替あり(P.13)**」へ
  - ④北野建設から発注した工事に対する相殺 (相殺依頼書記載の**支払先業者名が北野建設か空欄**の場合) ⇒ 「**相殺依頼書立替なし(P.18)**」へ
  - ⑤北野建設が物品を購入したものに対する請求 (**工事発注以外**) ⇒ 「**工事発注以外(部署払い)(P.23)**」へ  
※北野建設の各部門(工事現場以外)が購入した物品等(一般経費)に対する請求
  - ⑥提出された過去の請求書の確認 ⇒ 「**請求書発行一覧(P.28)**」へ
4. 利用料金について  
取引先企業様にはシステム利用料は掛かりません。(北野建設にて負担)

## 注意事項（遵守項目）

### 【PDF・添付ファイルの注意点】

- PDF以外は添付不可です。
- PDFにセキュリティ設定はしないでください。
- 読める向きのPDFデータとしてください。
- 解像度の指定はございません。
- カラー画像の必要はございません。
- Digital Billder画面で入力される「請求日」は、請求書に記載の日付と同じにしてください。
- 1ページ目は必ず請求書の鑑（請求金額の記載あり）としてください。
- 北野建設の指定書式の請求書を利用する場合は、必ず1ページ目に入れてください。
- 1つの請求につき1つのPDFデータとし、内訳は別口にせず2ページ目以降に付けてください。  
※請求書以外に添付するデータがある場合、請求情報入力画面で添付することが可能です
- 複数の現場、複数の発注契約の請求書を1つのPDFにまとめないで、別々の請求として提出してください。

### 【提出日の注意点】

★請求書の提出期限：工事に関する請求書は、毎月5日までに提出ください

### 【その他注意点】

★送信した請求書に誤りがあり取り消したい場合、送信後は取り消しできませんので、下記へ連絡をお願いします。

- 本社（建築・リフォーム・社寺住宅部）…本社建築部（026-233-5134）
- 東京本社管轄（建築・リフォーム・海外建設）…大代表（03-3562-2331）
- 松本支店管轄…松本支店建築課（0263-35-6117）
- 大阪支店管轄…06-6344-3421
- 土木部…土木事業本部（026-233-5140）

## 【注文契約あり】

### ① 提出先は工事コードを選択

※画面の項目はマニュアル作成時点のもので、バージョンアップにより記載内容と異なることがありますので、ご了承ください。

## Digital Builder 新規請求書発行画面

① 提出先企業 北野建設株式会社 ———— ② 工事名選択 ———— ③ アップロード ———— ④ 項目の入力 ———— ⑤ 確認 ———— ⑥ 提出完了

(1)北野発行注文書ありの請求は「工事コード」を入力して工事を選択／(2)注文書なし又は工事コード不明な請求は『K』を入力して部署を選択／(3)各部への請求は『BN』長野 | 『BT』東京 | 『BM』松本 | 『BO』大阪を入力して部署を選択

名称

① 「工事コードを」入力

支店

支店名または支店コードを入力して検索し選択

次へ

② 「工事コード」を選択

1110014700

1110014701

③ 次へをクリック

KITANO  
CONSTRUCTION CORP.

注文書

【発注元】

〒 380-8524

〒 ●●●●●●  
●●●市 ●●●区 ●●●●●●

●●●●●株式会社 御中

TEL : 0●●●●●●●●●●

工事コード 11●●●●●●-001

工事名称 (仮称) ●●●●●新築工事

親工事コード 11●●●●●●

注文番号 P10100010●●

工事場所 発注年月日 2026年●●月●●日

下記のとおり注文いたしますから、お引受けの際は、折り返し別途注文請求書をご提出ください。支払条件は下記のとおりこの注文書に記載のない契約条件については、下請負契約の場合は工事下請負基本契約（工事下請負基本契約を締結して裏面記載の工事下請負契約約款）の定めるところによります。（注文内容等は、別紙注文内訳書のとおりです）

注文書に記載されている「工事コード」を入力します  
⇒入力したコードと**部分一致した工事コードが表示**されてきます  
《紙》注文書に記載の工事コードと一致します  
《電子》注文書に記載の工事コードの下2桁は不要です。  
※工事コードは先頭から10桁です(AAAAAAAAAA-X)

## 【注文契約あり】②請求書をアップロード

# Digital Billder 新規請求書発行画面



請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

### ①請求書のPDFデータを貼付け

ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

北野建設株式会社御中\_請求書\_DS2509-250.pdf

### ②請求書のPDFデータが貼付く

ファイルを削除

戻る

アップロード

③

- ①請求書のPDFデータを赤枠内にドラッグ&ドロップします。
- ②請求書のPDFデータが貼付きます。
- ③ **アップロード** ボタンを押してください。

## 【注文契約あり】③-1 必要項目の入力

### Digital Bilder 新規請求書発行画面

提出先企業 北野建設株式会社

工事名選択  
表示名とは任意に設定できる文字列です。業者提出画面に表示されます。  
0000000000 / 現場責任者

アップロード

4 項目の入力

※各項目タイトルの右に「\*」がある項目は、必須入力です！

表示名とは任意に設定できる文字列です。業者提出画面に表示されます。0000000000 / 現場責任者名/d

毎月10日～20日はシステムメンテナンスのためご提出いただけません。

次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する

受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

請求日\*

①チェックをはずす

②請求書に記載の「請求日」をカレンダーから入力

請求書区分\*

③「1 (契約分請求書)」をリストから選択

注文番号 (文字列入力)\*

④「注文番号」を入力

必須項目です

請求金額 (税込)\*

⑤税込の「請求金額」を入力

設備工事の場合は「はい」を選択してください

⑥設備工事の場合：「はい」 / それ以外：「空欄」(選択なし)

KITANO  
CONSTRUCTION CORP.

〒 〇〇〇-〇〇〇  
〇〇市 〇〇区 〇〇-〇-〇〇

〇〇〇〇株式会社 御中

TEL : 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

注文書

【発注元】

〒 380-8524  
長野市 県町 5 2 4 番地

北野建設株式会社  
専務執行役員  
建築事業本部長 山崎 義勝

工事コード 11〇〇〇〇〇〇-001 親工事コード/11〇〇〇〇〇〇

工事名称 (仮称) 〇〇〇新築工事

注文金額 (税込)

今回 330,000

注文番号: P10100010

工事場所: 発注年月日 2026年〇月〇日

下記  
この  
裏面  
振込

【注文番号について】「紙」と「電子」の注文書では注文番号が異なります

《紙》注文書に記載の注文番号を入力

《電子》(1)契約番号が「Pから始まる」の場合、契約番号をそのまま入力

(2)契約番号が「全て数字」の場合、契約番号の下2桁は不要です

ので、入力しないでください (契約番号は先頭から6桁です)

## 【注文契約あり】③-2 必要項目の入力

### 発行元企業名\*

正式名称でご記入ください。

○ 良い例「株式会社アカリ工務店」

× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

⑦「会社名」を入力 ……(株)/(有)等の略語ではなく、株式会社・有限会社等を入力

### 業者コード (契約分) \*

⑧「業者コード」を入力

検索結果: 一致するデータが見つかりません ←検索結果:「一致するデータが見つかりません」が表示された場合は業者コードが間違っています

### 発行者氏名\*

⑨発行者の「姓」を入力 ※弊社から問合せる窓口の方

⑨「名」を入力

### メールアドレス\*

⑩発行者の「メールアドレス」を入力

### 電話番号

⑪連絡先の「電話番号」を入力

### 備考(提出側入力)

⑫請求書を再提出する場合は「再提出」と入力

※金額・発注番号を訂正し、再提出する場合に「再提出」と入力します

### 添付資料(10個、1ファイル20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。

請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。


PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

添付資料の削除

### 【メールアドレス】

ここで入力されるメールアドレスは、電子請求書システムで管理されるメールアドレスとなり、過去に提出された請求書を確認するときのメールアドレスになります。(請求書提出先でメールアドレス1つ)  
※複数のメールアドレスで請求書を提出されるのではなく、「共有メールアドレス」を入力してください



## 注文書

〒 ●●●●●●  
●●市 ●●区 ●●●●●●  
●●●●株式会社 御中

TEL : 0●●●●●●●●

工事コード 11●●●●●●001 親工事コード  
工事名称 (仮称) ●●●●新築工事

注文番号: P10100010●  
工事場所 発注年月日 2026年●月●日

※金額・発注番号を訂正し、再提出する場合に「再提出」と入力します

本体金額	消費税率	消費税額	賛助金
¥999,000	10%	¥30,000	¥600 (契約金額の0.20%相当額)

業者名称 1010●●●● ●●●●(株)

種別 0900 品番名 既成版工事費

注文書に記載の業者コード

## 【注文契約あり】④送信

### Digital Builder 新規請求書発行画面

① 提出先企業 北野建設株式会社 | ② 工事名選択 1110014700 | ③ アップロード | ④ 項目の入力 | ⑤ 確認 | ⑥ 提出完了

»

戻る

確認

⑬

⑭ **確認** ボタンを押します。

### Digital Builder 新規請求書発行画面

① 提出先企業 北野建設株式会社 | ② 工事名選択 1110014700 | ③ アップロード | ④ 項目の入力 | ⑤ 確認 | ⑥ 提出完了

»

利用規約に同意して送信する

戻る

送信

⑮

保存形式 電子取引

**※下記の内容を確認後、送信ボタンを押すと北野建設へ請求書が送信されます！**

項目

請求日	2026年3月11日(水)
請求書区分*	1 (契約分請求書)
注文番号 (文字列入力)*	590001
請求金額 (税込)	¥110,000
発行元企業名	〇〇〇〇株式会社
業者コード (契約分)*	1750064
発行者氏名	1234567
メールアドレス	k-tarro@abc.co.jp
電話番号	026-123-4567
添付資料	

請求書の提出内容のご確認をお願いします。

⑯ 入力内容をご確認の上 **送信** ボタンを押します。

## 【注文契約なし】注文契約があるが工事コード不明・発注契約待ち または 注文契約なし

### ①各本社・支店の請求事務担当部署を選択

※画面の項目はマニュアル作成時点のもので、バージョンアップにより記載内容と異なることがありますので、ご了承ください。

**Digital Builder** 新規請求書発行画面

① 提出先企業 北野建設株式会社      ② 工事名選択      ③ アップロード      ④ 項目の入力      ⑤ 確認      ⑥ 提出完了

(1)北野発行注文書ありの請求は「工事コード」を入力して工事を選択 / (2)注文書なし又は工事コード不明な請求は『K』を入力して部署を選択 / (3)各部への請求は『BN』長野 | 『BT』東京 | 『BM』松本 | 『BO』大阪を入力して部署を選択

① 「K」を入力      ……大文字で半角の「K」を入力

K

支店

支店名または支店コードを入力して検索し選択

<input type="radio"/> KM松本支店	松本：建築・リフォーム
<input type="radio"/> KN工務部（本社）	本社：建築・リフォーム・社寺
<input type="radio"/> KN土木事業本部（本社）	本社：土木
<input type="radio"/> KO大阪支店	大阪：建築
<input type="radio"/> KT工務部（東京）	東京：建築・リフォーム
<input type="radio"/> KT海外建設部（東京）	海外：海外建築

② 「送付先拠点」を選択

KM松本支店

KN工務部（本社）

KN土木事業本部（本社）

KO大阪支店

KT工務部（東京）

KT海外建設部（東京）

③ 次へ

①大文字半角の「K」を入力してください。

②請求書を送付する北野建設の拠点を選択してください。

③ 次へ ボタンを押してください。

## 【注文契約なし】②請求書をアップロード

### Digital Builder 新規請求書発行画面

✓ 提出先企業 北野建設株式会社 ———— ✓ 工事名選択 KN工務部 (本社) ———— ③ アップロード ———— ④ 項目の入力 ———— ⑤ 確認 ———— ⑥ 提出完了

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

①請求書のPDFデータを貼り付け

ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

北野建設株式会社御中\_請求書\_DS2509-250.pdf

②請求書のPDFデータが貼付く

ファイルを削除

戻る

アップロード

③

①請求書のPDFデータを赤枠内にドラッグ&ドロップします。

②請求書のPDFデータが貼付きます

③ **アップロード** ボタンを押してください。

## 【注文契約なし】③－1 必要項目の入力

# Digital Builder 新規請求書発行画面

✓ 提出先企業 北野建設株式会社 ———— ✓ 工事名選択 KN工務部（本社） ———— ✓ アップロード ———— ④ 項目の入力

» ※各項目タイトルの右に「\*」がある項目は、必須入力です！

KN工務部（本社）

次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する

受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

① チェックをはずす

請求日\*

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

② 請求書に記載の「請求日」をカレンダーから入力

請求書区分\*

③ 「2（契約外請求書）」をリストから選択

請求金額(税込)\*

④ 税込の「請求金額」を入力

## 【注文契約なし】③－2 必要項目の入力

### 発行元企業名\*

正式名称でご記入ください。

○ 良い例「株式会社アカリ工務店」

× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

⑤ 「会社名」を入力

…(株)・(有)等の略語ではなく、株式会社・有限会社等で入力

### 業者コード

⑥ 「業者コード」を入力

…業者コードが不明な場合は、入力は不要

### 発行者氏名\*

⑦ 発行者の「姓」を入力

※弊社から問合せる窓口の方

⑦ 「名」を入力

### メールアドレス\*

⑧ 発行者の「メールアドレス」を入力

#### 【メールアドレス】

ここで入力されるメールアドレスは、電子請求書システムで管理されるメールアドレスとなり、過去に提出された請求書を確認するときのメールアドレスになります。(請求書提出先でメールアドレス1つ)  
※複数のメールアドレスで請求書を提出されるのではなく、「共有メールアドレス」を入力してください

### 電話番号

⑨ 連絡先の「電話番号」を入力

### 北野建設担当

⑩ 北野建設の「担当者名」を入力

…担当者名が不明な場合は、入力は不要

### 添付資料(10個、1ファイル20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。

請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

添付資料の削除

## 【注文契約なし】④送信

### Digital BIllder 新規請求書発行画面

④ 項目の入力



戻る

確認

⑪

⑫ 確認 ボタンを押します。

### Digital BIllder 新規請求書発行画面

⑤ 確認



利用規約に同意して送信する

戻る

送信

⑬

※下記の内容を確認後、送信ボタンを押すと北野建設へ請求書が送信されます！

保存形式 電子取引

項目	値
請求日	2026年3月14日(土)
請求書区分*	2 (契約外請求書)
請求金額 (税込)	¥55,000
発行元企業名	〇〇〇〇株式会社
業者コード	
発行者氏名	長野 一郎
メールアドレス	k-tarro@abc.co.jp
電話番号	026-123-4567
北野建設担当	
添付資料	北野太郎

請求書の提出内容をご確認願います。

⑭入力内容をご確認の上 送信 ボタンを押します。

## 【相殺依頼書（立替業者あり）】（相殺依頼書記載の支払先業者名が北野建設以外の場合）

### ①各本社・支店の請求事務担当部署を選択

※画面の項目はマニュアル作成時点のもので、バージョンアップにより記載内容と異なることがありますので、ご了承ください。

## Digital Bilder 新規請求書発行画面

提出先企業 北野建設株式会社 ② 工事名選択 ③ アップロード ④ 項目の入力 ⑤ 確認 ⑥ 提出完了

(1)北野発行注文書ありの請求は「工事コード」を入力して工事を選択 / (2)注文書なし又は工事コード不明な請求は『K』を入力して部署を選択 / (3)各部への請求は『BN』長野 | 『BT』東京 | 『BM』松本 | 『BO』大阪を入力して部署を選択

名称

① 「K」を入力

…大文字で半角の「K」を入力

支店

支店名または支店コードを入力して検索し選択

② 「送付先拠点」を選択

- KM松本支店
- KN工務部（本社）
- KN土木事業本部（本社）
- KO大阪支店
- KT工務部（東京）
- KT海外建設部（東京）

- KM松本支店 松本：建築・リフォーム
- KN工務部（本社） 本社：建築・リフォーム・社寺
- KN土木事業本部（本社） 本社：土木
- KO大阪支店 大阪：建築
- KT工務部（東京） 東京：建築・リフォーム
- KT海外建設部（東京） 海外：海外建築

次へ

③

①大文字半角の「K」を入力してください。

②請求書を送付する北野建設の拠点を選択してください。

③ **次へ** ボタンを押してください。

## 【相殺依頼書（立替業者あり）】

### ②相殺依頼書をアップロード

## Digital Builder 新規請求書発行画面



請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

### ①相殺依頼書のPDFデータを貼り付け

ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

北野建設株式会社御中\_請求書\_DS2509-250.pdf

### ②相殺依頼書のPDFデータが貼付く

ファイルを削除

戻る

アップロード

③

- ①請求書のPDFデータを赤枠内にドラック&ドロップします。
- ②請求書のPDFデータが貼付きます
- ③ **アップロード** ボタンを押してください。

# 【相殺依頼書（立替業者あり）】③-1必須入力項目

## Digital Builder 新規請求書発行画面

✓ 提出先企業 北野建設株式会社 ———— ✓ 工事名選択 KN工務部（本社） 1110014700 ———— ✓ アップロード ———— ④ 項目の入力

» ※各項目タイトルの右に「\*」がある項目は、必須入力です！

1110014700

次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する

受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけしないでください。)

請求日\*

①チェックをはずす（チェックが入っていれば）

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

②相殺依頼書に記載の「日付」をカレンダーから入力

請求書区分\*

③「4（相殺依頼書）」をリストから選択

立替有無

④「立替業者あり」（別途立替業者から請求書の提出あり）を選択

相殺依頼書記載の支払先

⑤相殺する「支払先」を入力

・「立替業者あり」の場合は相殺書の「支払先」の業者名を入力

立替あり

### 相 殺 依 頼 書

2026 年 4 月 8 日

北野建設株式会社 御中

業者コード

会社名 印

工事コード 1102600100-01

担当者名 印

工事名 ●●●●工事

上記契約に含まれております下記内容を、今回請求額から相殺していただくようお願いいたします。

種別	支払先	内 訳	金額 (税込)
99	●●●●商会		

部長	部長	次長	工事長	工事責任者

## 【相殺依頼書（立替業者あり）】③-2必須入力項目

下記「請求金額(税込)」の欄に相殺金額（税込）を入力ください。

請求金額 (税込) \*

⑥税込みの「相殺金額」を入力

発行元企業名 \*

正式名称でご記入ください。

○ 良い例「株式会社アカリ工務店」

× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

⑦「会社名」を入力

…(株)・(有)等の略語ではなく、株式会社・有限会社等を入力

業者コード

⑧「業者コード」を入力

…業者コードが不明な場合は、入力不要

発行者氏名 \*

⑨発行者の「姓」を入力

※弊社から問合せる窓口の方

⑨「名」を入力

メールアドレス \*

⑩発行者の「メールアドレス」を入力

電話番号

⑪連絡先の「電話番号」を入力

北野建設担当

⑫北野建設の「担当者名」を入力

…担当者名が不明な場合は、入力不要

添付資料(10個、1ファイル20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。

請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

添付資料の削除

001(工,10)

### 相殺依頼書

2026年4月8日

北野建設株式会社 御中

業者コード  
会社名 印  
担当者名 印

工事コード 1102600100-01  
工事名 ●●●工事

上記契約に含まれております下記内容を、今回請求額から相殺していただくようお願いいたします。

種別	支払先	内訳	金額(税込)
99	●●●商會		

部長	部長	次長	工事長	工事責任者

相殺依頼書の「税区分」に関わらず、相殺依頼書に記載されている通りの金額を入力してください

【メールアドレス】

ここで入力されるメールアドレスは、電子請求書システムで管理されるメールアドレスとなり、過去に提出された請求書を確認するときのメールアドレスになります。(請求書提出先でメールアドレス1つ)  
※複数のメールアドレスで請求書を提出されるのではなく、「共有メールアドレス」を入力してください

## 【相殺依頼書（立替業者あり）】④送信

### Digital Builder 新規請求書発行画面

✓ 提出先企業 北野建設株式会社 | ✓ 工事名選択 KN工務部（本社） | ✓ アップロード | ④ 項目の入力 | ⑤ 確認 | ⑥ 提出完了

»

戻る

確認

⑬

⑭ 確認 ボタンを押します。

### Digital Builder 新規請求書発行画面

✓ 提出先企業 北野建設株式会社 | ✓ 工事名選択 1110014700 | ✓ アップロード | ✓ 項目の入力 | ⑤ 確認 | ⑥ 提出完了

»

利用規約に同意して送信する

戻る

送信

⑮

**※下記の内容を確認後、送信ボタンを押すと北野建設へ相殺依頼書が送信されます！**

保存形式	電子取引
項目	値
請求日	2026年3月14日(土)
請求書区分	4 (相殺依頼書)
立替有無	あり (別途請求書あり)
相殺依頼書記載の支払先	株式会社〇〇〇〇
下記「請求金額(税込)」の欄に相殺金額(税込)を入力ください。	
請求金額 (税込)	¥55,000
発行元企業名	〇〇〇〇株式会社
業者コード	1234567
発行者氏名	長野 一郎
メールアドレス	k-tarro@abc.co.jp
電話番号	026-123-4567
北野建設担当	北野太郎

請求書の提出内容をご確認願います。

⑯ 入力内容をご確認の上 送信 ボタンを押します。

## 【相殺依頼書（立替業者なし）】（相殺依頼書記載の支払先業者名が北野建設か空欄の場合）

### ①各本社・支店の請求事務担当部署を選択

※画面の項目はマニュアル作成時点のもので、バージョンアップにより記載内容と異なることがありますので、ご了承ください。

**Digital Builder** 新規請求書発行画面

提出先企業 北野建設株式会社

② 工事名選択      ③ アップロード      ④ 項目の入力      ⑤ 確認      ⑥ 提出完了

(1)北野発行注文書ありの請求は「工事コード」を入力して工事を選択 / (2)注文書なし又は工事コード不明な請求は『K』を入力して部署を選択 / (3)各部への請求は『BN』長野 | 『BT』東京 | 『BM』松本 | 『BO』大阪を入力して部署を選択

名称  
① 「K」を入力      ……大文字で半角の「K」を入力

支店  
支店名または支店コードを入力して検索し選択

<input type="radio"/> KM松本支店	松本：建築・リフォーム
<input type="radio"/> KN工務部（本社）	本社：建築・リフォーム・社寺
<input type="radio"/> KN土木事業本部（本社）	本社：土木
<input type="radio"/> KO大阪支店	大阪：建築
<input type="radio"/> KT工務部（東京）	東京：建築・リフォーム
<input type="radio"/> KT海外建設部（東京）	海外：海外建築

次へ

①大文字半角の「K」を入力してください。

②請求書を送付する北野建設の拠点を選択してください。

③ **次へ** ボタンを押してください。

## 【相殺依頼書（立替業者なし）】 ②相殺依頼書をアップロード

### Digital Bilder 新規請求書発行画面

✓ 提出先企業 北野建設株式会社 ———— ✓ 工事名選択 1 KN工務部（本社） ———— ③ アップロード ———— ④ 項目の入力 ———— ⑤ 確認 ———— ⑥ 提出完了

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

#### ①相殺依頼書のPDFデータを貼り付け

ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

北野建設株式会社御中\_請求書\_DS2509-250.pdf

#### ②相殺依頼書のPDFデータが貼付く

ファイルを削除

戻る

アップロード

③

①請求書のPDFデータを赤枠内にドラッグ&ドロップします。

②請求書のPDFデータが貼付きます

③ **アップロード** ボタンを押してください。

## 【相殺依頼書（立替業者なし）】 ③-1 必須項目入力

④立替業者あり(別途請求書あり)

### Digital Bilder 新規請求書発行画面

✓ 提出先企業 北野建設株式会社  
✓ 工事の選択 KN工務部（本社） 1110014700  
✓ アップロード  
④ 項目の入力



※各項目タイトルの右に「\*」がある項目は、必須入力です！

1110014700

次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する

受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

請求日\*

①チェックをはずす（チェックが入っていれば）

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

②相殺依頼書に記載の「日付」をカレンダーから入力

請求書区分\*

③「4（相殺依頼書）」をリストから選択

立替有無

④「立替業者なし」を選択

## 【相殺依頼書（立替業者なし）】 ③-2 必須項目入力

下記「請求金額(税込)」の欄に相殺金額（税込）を入力ください。

請求金額 (税込) \*

⑤税込みの「相殺金額」を入力

発行元企業名 \*

正式名称でご記入ください。

○ 良い例 「株式会社アカリ工務店」

× 悪い例 「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

⑥「会社名を」入力 ……(株)・(有)等の略語×、株式会社・有限会社等で入力

業者コード

⑦「業者コード」を入力 ……業者コードが不明な場合は、入力は不要

発行者氏名 \*

⑧発行者の「姓」を入力 ※弊社から問合せる窓口の方

メールアドレス \*

⑨発行者の「メールアドレス」を入力

電話番号

⑩連絡先の「電話番号」を入力

北野建設担当

⑪北野建設の「担当者名」を入力 ……担当者名が不明な場合は、入力は不要

添付資料(10個、1ファイル20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。

請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

添付資料の削除

立替なし

相 殺 依 頼 書

2026 年 4 月 8 日

北野建設株式会社 御中

工事コード 1102600100-01

工事名 ●●●工事

工事種別

業者コード

会社名

担当者名

印

印

上記の工事について、下記明細金額を相殺していただくようお願いいたします。

種別	支払先	内 記	金額	税区分
88	北野建設(株)	駐車場	¥33.00	込

相殺依頼書の「税区分」  
に関わらず、相殺依頼書  
に記載されている通りの  
金額を入力してください

⑨「名」を入力

【メールアドレス】

ここで入力されるメールアドレスは、  
電子請求書システムで管理されるメールアドレスとなり、  
過去に提出された請求書を確認するときのメールアドレス  
になります。(請求書提出先でメールアドレス1つ)  
※複数のメールアドレスで請求書を提出されるのではなく、  
「共有メールアドレス」を入力してください

## 【相殺依頼書（立替業者なし）】 ④送信

### Digital Builder 新規請求書発行画面

✓ 提出先企業 北野建設株式会社 | ✓ 工事名選択 KN工務部（本社） | ✓ アップロード | ④ 項目の入力 | ⑤ 確認 | ⑥ 提出完了

»

戻る

確認

⑫

⑬ 確認 ボタンを押します。

### Digital Builder 新規請求書発行画面

✓ 提出先企業 北野建設株式会社 | ✓ 工事名選択 KN工務部（本社） | ✓ アップロード | ✓ 項目の入力 | ⑤ 確認 | ⑥ 提出完了

»

利用規約に同意して送信する

戻る

送信

⑭

**※下記の内容を確認後、送信ボタンを押すと北野建設へ相殺依頼書が送信されます！**

保存形式	電子取引
項目	値
請求日	2026年3月14日(土)
請求書区分	4 (相殺依頼書)
立替有無	あり (別途請求書あり)
相殺依頼書記載の支払先	株式会社〇〇〇〇
下記「請求金額(税込)」の欄に相殺金額 (税込) を入力ください。	
請求金額 (税込)	¥55,000
発行元企業名	〇〇〇〇株式会社
業者コード	1234567
発行者氏名	長野 一郎
メールアドレス	k-tarro@abc.co.jp
電話番号	026-123-4567
北野建設担当	北野太郎
添付資料	

請求書の提出内容をご確認願います。

⑮入力内容をご確認の上 送信 ボタンを押します。

## 【工事発注以外（部署払い）】 ※物品等を北野建設の事務部門が購入した場合の請求

### ①各本社・支店の請求先部門を選択

※画面の項目はマニュアル作成時点のもので、バージョンアップにより記載内容と異なることがありますので、ご了承ください。

## Digital Bilder 新規請求書発行画面

① 提出先企業 北野建設株式会社 ———— ② 工事名選択 ———— ③ アップロード ———— ④ 項目の入力 ———— ⑤ 確認 ———— ⑥ 提出完了

(1)北野発行注文書ありの請求は「工事コード」を入力して工事を選択／(2)注文書なし又は工事コード不明な請求は『K』を入力して部署を選択／(3)各部への請求は『BN』長野 | 『BT』東京 | 『BM』松本 | 『BO』大阪を入力して部署を選択

名称

① 「BN／BT／BM／BO」を入力

…大文字で半角の「BN：長野本社部門」「BT：東京本社部門」「BM：松本支店部門」「BO：大阪支店部門」を入力

支店

支店名または支店コードを入力して検索し選択

② 「送付先部門」を選択

③ 次へ

- BN情報システム部
- BN人事部（本社）
- BN B R ・広報戦略室
- BN社長室（本社）
- BN監査室

①大文字半角の「BN(長野本社)/BT(東京本社)/BM(松本支店)/BO(大阪支店)」を入力してください。

②請求書を送付する北野建設の部門を選択してください。

③ [次へ](#) ボタンを押してください。

## 【工事発注以外（部署払い）】②請求書のアップロード

### Digital Builder 新規請求書発行画面

① 提出先企業 北野建設株式会社 | ② 工事名選択 BN情報システム部 | ③ アップロード | ④ 項目の入力 | ⑤ 確認 | ⑥ 提出完了

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

#### ①請求書のPDFデータを貼り付け

ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

北野建設株式会社御中\_請求書\_DS2509-250.pdf

#### ②請求書のPDFデータが貼付く

ファイルを削除

戻る

アップロード

③

①請求書のPDFデータを赤枠内にドラッグ&ドロップします。

②請求書のPDFデータが貼付きます

③ **アップロード** ボタンを押してください。

## 【工事発注以外（部署払い）】③－1 必須項目の入力

# Digital Bilder 新規請求書発行画面



※各項目タイトルの右に「\*」がある項目は、必須入力です！

BN情報システム部

次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する

受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

①チェックをはずす

請求日\*

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

②請求書に記載の「請求日」をカレンダーから入力

請求書区分\*

③「3（部署払い）」をリストから選択

請求金額(税込)\*

④税込みの「請求金額」を入力

## 【工事発注以外（部署払い）】③－２ 必要項目の入力

### 発行元企業名\*

正式名称でご記入ください。

○ 良い例「株式会社アカリ工務店」

× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

⑤ 「会社名を」を入力 ……(株)・(有)等の略語ではなく、株式会社・有限会社等で入力

### 業者コード

⑥ 「業者コード」を入力 ……業者コードが不明な場合は、入力不要

### 発行者氏名\*

⑦ 発行者の「姓」を入力 ※弊社から問合せる窓口の方

⑦ 「名」を入力

### メールアドレス\*

⑧ 発行者の「メールアドレス」を入力

#### 【メールアドレス】

ここで入力されるメールアドレスは、電子請求書システムで管理されるメールアドレスとなり、過去に提出された請求書を確認するときのメールアドレスになります。(請求書提出先でメールアドレス1つ)

※複数のメールアドレスで請求書を提出されるのではなく、「共有メールアドレス」を入力してください

### 電話番号

⑨ 連絡先の「電話番号」を入力

### 北野建設担当

⑩ 北野建設の「担当者名」を入力 ……担当者名が不明な場合は、入力不要

### 添付資料(10個、1ファイル20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。

請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

添付資料の削除

## 【工事発注以外（部署払い）】④送信

### Digital Builder 新規請求書発行画面

① 提出先企業 北野建設株式会社 | ② 工事名選択 BN情報システム部 | ③ アップロード | ④ 項目の入力 | ⑤ 確認 | ⑥ 提出完了

»

戻る

確認

⑪

⑫ 確認 ボタンを押します。

### Digital Builder 新規請求書発行画面

① 提出先企業 北野建設株式会社 | ② 工事名選択 BN情報システム部 | ③ アップロード | ④ 項目の入力 | ⑤ 確認 | ⑥ 提出完了

»

利用規約に同意して送信する

戻る

送信

⑬

**※下記の内容を確認後、送信ボタンを押すと北野建設へ請求書が送信されます！**

#### 保存形式 電子取引

項目	値
請求日	2026年3月14日(土)
請求書区分*	3 (部署払い)
請求金額 (税込)	¥55,000
発行元企業名	〇〇〇〇株式会社
業者コード	1234567
発行者氏名	長野 一郎
メールアドレス	k-tarro@abc.co.jp
電話番号	026-123-4567
北野建設担当	北野太郎

添付資料

⑭ 送信 ボタンを押します。

## 【請求書発行一覧】

今までに送信された請求書が一覧表示され、請求内容を確認することができます。

※ここで設定されるメールアドレスは、請求書送信時に入力された「メールアドレス」を設定します

注) 請求書をまだ1件も送信していない場合は、設定不要です（請求書送信後に設定してください）

①ログイン（初回のみ）

<https://affiliates.digitalbillder.com/signup>

①ログイン（通常のログイン）

<https://affiliates.digitalbillder.com/signin>

②初回のみ「メールアドレス」の設定を行います。

メールアドレスをご入力ください  
(事前に請求書を提出いただく必要があります)

① メールアドレスを入力

次へ

ログインへ戻る

[エラーが表示される場合はこちら](#)

①登録されている貴社のメールアドレスを入力します。

②【次へ】をクリックします。



メールアドレスの表示(XXXXXXXX@XXX.XXX)

**パスワード\***

アルファベット小文字と数字を含む8文字以上で入力してください

③パスワードを入力

③パスワードを入力します。

※アルファベット小文字と数字を含む8文字以上

姓

④苗字を入力

④苗字を入力します。

名

⑤名前を入力

⑤名前を入力します。

姓(ふりがな)

⑥苗字(ふりがな)を入力

⑥苗字(ふりがな)を入力します。

名(ふりがな)

⑦名前(ふりがな)を入力

⑦名前(ふりがな)を入力します。

従業員コード(任意)

確認コード送信



## 協力会社様用画面

⑧メールアドレスを入力

⑧登録されているメールアドレスを入力します。

⑨パスワードを入力

⑨登録されているパスワードを入力します。

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

## 電子請求書操作マニュアル【請求書発行一覧】

請求書

請求書

検索項目を非表示

①条件を指定して、請求データを絞り込みできます

請求日  
請求日を入力 ~ 請求日を入力

提出日  
提出日を入力 ~ 提出日を入力

取引先名  
取引先名を入力

請求金額 (税込)  
請求金額 (税込) を入力 ~ 請求金額 (税込) を入力

契約有無/請求書種別  
 全て  契約内  契約外

検索項目の設定

クリア

②「全て」にすると発行された電子請求書の一覧が表示されます  
(提出日/工事名/請求金額/ステータスを確認できます)

## 電子請求書操作マニュアル【問合せ先窓口】

### ☆よくあるお問合せ

送信した請求書に誤りがあり、取り消したい	発行者側では取り消しすることはできません。 北野建設の担当窓口へ連絡。「破棄」を依頼してください。	
入力項目について分からない部分がある	北野建設の担当窓口へ連絡。不明な部分を質問してください。	
どこから請求書を発行すればよいか分からない	北野建設の担当窓口へ連絡。 請求書を発行するページのURLを確認したい旨、お伝えください。	
上記以外でシステム操作に関する質問・確認したい (システム提供元へお問合せ)	システム提供会社の窓口へ連絡。 燈(あかり)株式会社 デジタルビルダー事務局	
	電話番号	050-5369-9290 10:00～12:00/13:00～19:00(土日祝/年末年始を除く)
	メール	<a href="mailto:digitalbilder@akariinc.co.jp">digitalbilder@akariinc.co.jp</a>
	お問合せ フォーム	<a href="https://forms.gle/ep9MZ4yPRJaUKvXQ8">https://forms.gle/ep9MZ4yPRJaUKvXQ8</a>

### ☆北野建設各拠点窓口のご案内

●本社（建築・リフォーム・社寺住宅部）…本社建築部（026-233-5134）
●東京本社管轄（建築・リフォーム・海外建設）…大代表（03-3562-2331）
●松本支店管轄…松本支店建築課（0263-35-6117）
●大阪支店管轄…06-6344-3421
●土木部…土木事業本部（026-233-5140）
●物品等のご請求…部門直通電話 または 各拠点の代表電話へ